



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле  
(надзоре) в области розничной продажи алкогольной  
и спиртосодержащей продукции

«15» 09 2023 г.

№ 334

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», федеральными законами от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», от 16.03.2023 № 402 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 04.05.2023 № 78-у «Об особенностях регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Запорожской области», руководствуясь указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 29.03.2023 г. № 34-у «Об утверждении Положения о Правительстве Запорожской области», Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что на территории Запорожской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2023 № 402 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» осуществляется региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Утвердить:

2.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (Приложение 1);

2.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства по экономике Запорожской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31.12.2023.

Председатель Правительства  
Запорожской области

А.В. Кольцов



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Правительства  
Запорожской области  
от «15»\_09 2023 г. № 332\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Запорожской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение:

- организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 ст. 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») на территории Запорожской области;

- организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

- организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3. Контролируемыми лицами являются организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, деятельность,



действия или результаты, деятельности которых подлежат региональному государственному контролю (надзору).

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Военно – гражданской администрацией Запорожской области (далее – Военно – гражданская администрация) (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем 12 пункта 2 ст. 18 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

5. Должностными лицами Военно – гражданской администрации, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются сотрудники Военно – гражданской администрации (в том числе сотрудники ее структурных подразделений), уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностное лицо),

6. Уполномоченным должностным лицом на принятие решений о проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий является должностное лицо, уполномоченное распорядительным актом Губернатора Запорожской области (далее – уполномоченное должностное лицо).

7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий Военно – гражданская администрация, в случае необходимости, может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий экспертов и (или) специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Военно – гражданской администрации (далее – специалисты).

### Объекты контроля

8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- результаты деятельности, действий (бездействия) контролируемых лиц в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления



деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и к которым предъявляются обязательные требования.

9. Военно – гражданская администрация при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обеспечивает учет объектов контроля, в том числе в автоматизированном режиме, с использованием государственных информационных систем (при наличии).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Военно – гражданская администрация использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

10. Военно – гражданская администрация при организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме (при наличии). Получение указанных документов и (или) сведений осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

12. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, перечень которых утверждается Правительством Запорожской области.

## III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);
- 4) консультирование;



5) профилактический визит.

14. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

15. В случае наличия у Военно – гражданской администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Военно – гражданская администрация объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

16. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

Возражение направляется на бумажном носителе контролируемым лицом (его представителем) (далее также – заявитель) почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты: Военно – гражданской администрации: [tinесonom@zarpgov.ru](mailto:tinесonom@zarpgov.ru), либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражение рассматривается Военно – гражданской администрации, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По итогам рассмотрения возражения Военно – гражданская администрация принимается одно из следующих решений:

- оставление предостережения без изменения;

- отмена предостережения.

Военно – гражданская администрация в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, на указанный им адрес в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.



17. Должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

- организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;
- соблюдение обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствие (несоответствие) объектов контроля индикаторам риска;
- порядок проведения профилактических мероприятий;
- порядок обжалования решений Военно – гражданской администрации , действий (бездействия) его должностных лиц.

Консультирование осуществляется:

- при личном обращении – на личном приеме, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи;
- при получении письменного запроса – посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан;
- в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- если ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

По итогам консультирования при личном приеме, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, указанных в абзацах тринадцатом и четырнадцатом настоящего пункта.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя).

Военно – гражданская администрация осуществляет учет консультирований.

18. Профилактический визит проводится должностным лицом Военно – гражданской администрации в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

19. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере



розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в течение одного года с момента начала такой деятельности, уполномоченным должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

20. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Военно – гражданской администрацией не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа.

21. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо, направившее уведомление о проведении обязательного профилактического визита, в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

22. Срок проведения обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

23. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

#### IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

24. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) Военно – гражданская администрация во взаимодействии с контролируемым лицом осуществляет следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) контрольная закупка;
- 2) мониторинговая закупка;
- 3) инспекционный визит;
- 4) документарная проверка;
- 5) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Указанные виды контрольных (надзорных) мероприятий проводятся в виде внеплановых мероприятий.

Контрольные (надзорные) мероприятия проводят должностные лица Военно – гражданской администрации, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

25. Права и обязанности должностных лиц Военно – гражданской администрации, ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий



должностных лиц Военно – гражданской администрации, установлены положениями Федерального закона № 171-ФЗ и Федерального закона № 248-ФЗ.

Права и обязанности специалистов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, определены статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

Права контролируемых лиц определены статьей 36 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченным должностным лицом Военно – гражданской администрации принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое оформляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия.

27. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами и (или) специалистом, привлекаемым к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований в отношении результатов деятельности контролируемого лица и (или) используемых контролируемым лицом объектов контроля могут использоваться фотосъемка, видеозапись в случаях:

1) выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

2) отказа контролируемого лица предоставить доступ должностному лицу Военно – гражданской администрации на объект контроля.

28. Фотосъемка, видеозапись осуществляются с применением технических средств. Учет технических средств, используемых для проведения фотосъемки и (или) видеозаписи, осуществляется Военно – гражданской администрацией.

Решение о проведении фотосъемки и (или) видеозаписи принимает должностное лицо Военно – гражданской администрации, осуществляющее контрольное (надзорное) мероприятие. По поручению должностного лица Военно – гражданской администрации фотосъемка и (или) видеозапись могут осуществляться специалистом, привлекаемым к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо в обязательном порядке уведомляется о проведении фотосъемки и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований.

29. Фотографии и (или) видеозаписи, фиксирующие доказательства нарушения обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных



требований, дату и время проведения фотосъемки и (или) видеозаписи. Фотографии и (или) видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия, при этом в акте контрольного (надзорного) мероприятия делается отметка о наличии таких материалов.

30. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностными лицами предъявляются служебные удостоверения, решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме заверенной печатью бумажной копии, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

По требованию контролируемого лица должностное лицо Военно – гражданской администрации обязано предоставить информацию о специалисте, привлекаемом к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения его полномочий.

31. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в отношении индивидуального предпринимателя указанный индивидуальный предприниматель вправе представить в Военно – гражданскую администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия по объективным причинам (болезнь, командировка, обстоятельства непреодолимой силы). В этом случае проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Военно – гражданской администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в Военно – гражданскую администрацию.

32. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Военно – гражданской администрации составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21, частями 9 и 9 1 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

Форма акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия является приложением к настоящему Положению.

33. В случае, указанном в пункте 32 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Военно – гражданской администрации



вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

34. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются:

1) наличие у Военно – гражданской администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Военно – гражданской администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) решение Губернатора Запорожской области.

35. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Военно – гражданской администрации получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления Запорожской области, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется должностным лицом в порядке, установленном статьей 58 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Военно – гражданской администрации направляет уполномоченному должностному лицу Военно – гражданской администрации:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица,



соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, мотивированное представление о направлении предостережения;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, направившего в Военно – гражданскую администрацию сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полномочия представителя организации, при обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

37. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия – контрольная закупка, выборочный контроль, инспекционный визит, выездная проверка по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 59 настоящего Положения, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

38. Согласование контрольных (надзорных) мероприятий с органами прокуратуры осуществляется в порядке, определенном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Если решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принято при наличии сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Военно – гражданская администрация, для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органов прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### Виды контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

##### Контрольная закупка

40. Контрольная закупка проводится в соответствии с положениями статьи 67 Федерального закона № 248-ФЗ.



41. В ходе проведения контрольной закупки в качестве контрольного (надзорного) действия выбирается осмотр, который осуществляется в соответствии со статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц Военно – гражданской администрации либо с применением видеозаписи.

В случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка и (или) видеозапись.

43. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

44. Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка, в целях оценки соблюдения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

#### Мониторинговая закупка

45. В ходе проведения мониторинговой закупки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) инструментальное обследование;
- 4) истребование документов;
- 5) испытание;
- 6) экспертиза.

46. Срок проведения мониторинговой закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка и проводятся необходимые инструментальные обследование, испытания или экспертиза.

47. Проведение экспертизы при осуществлении мониторинговой закупки осуществляется по поручению уполномоченного должностного лица в порядке, предусмотренном статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностное лицо на месте проведения мониторинговой закупки составляет протокол о проведении мониторинговой закупки и направлении продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на инструментальное обследование, испытание или экспертизу в двух экземплярах, один из которых является приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

При этом в протоколе указываются сведения о наименовании продукции (товаров), результатах выполненных работ, оказанных услуг, количестве, идентификационных признаках, видах инструментального обследования, испытания или экспертизы, наименовании и адресе (месте нахождения) эксперта или экспертной организации, которым поручено проведение указанных инструментальных обследований, испытаний или экспертиз,



о должностном лице, составившем протокол, контролируемом лице или его представителе.

К указанному протоколу могут быть приложены документы и материалы, полученные в ходе мониторинговой закупки.

48. Внеплановая мониторинговая закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ

#### Инспекционный визит

49. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в соответствии с положениями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. В ходе проведения инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

51. Совершение контрольных (надзорных) действий, указанных в пункте 50 настоящего Положения, осуществляется в соответствии со статьями 76, 78, 79, 80 и 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

53. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

54. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 42 настоящего Положения, внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры.

#### Документарная проверка

55. Документарная проверка проводится по месту нахождения Военно – гражданской администрации в соответствии с положениями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. В случае проведения документарной проверки в отношении документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну,



документарная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

57. В ходе проведения документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

58. Совершение контрольных (надзорных) действий, указанных в пункте 57 настоящего Положения, осуществляется в соответствии со статьями 79, 80, 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Военно – гражданской администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Военно – гражданскую администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Военно – гражданской администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Военно – гражданской администрации документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Военно – гражданскую администрацию.

60. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

#### Выездная проверка

61. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Военно – гражданской администрации или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 49 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.



63. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

64. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Указанный срок распространяется на контролируемое лицо в целом и включает в себя сроки проведения выездной проверки в отношении его филиалов, представительств и обособленных структурных подразделений или производственных объектов.

65. В ходе проведения выездной проверки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

66. Совершение контрольных (надзорных) действий, указанных в пункте 99 настоящего Положения, осуществляется в соответствии со статьями 76–82 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Досмотр в отсутствие контролируемого лица может применяться только в случаях, если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае проведения досмотра в отсутствие контролируемого лица или его представителя применение видеозаписи обязательно.

68. Отбор проб (образцов) продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги в ходе проведения выездной проверки может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги.

69. В случае, если в ходе проведения выездной проверки осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров) и не были выявлены нарушения обязательных требований к безопасности и (или) качеству продукции (товаров), влекущие риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а продукция (товары) не подлежит возврату вследствие утраты продукцией



(товарами) потребительских свойств либо в соответствии с требованиями, установленными правилами продажи отдельных видов продукции (товаров), Военно – гражданская администрация возмещает лицу, у которого она была изъята, стоимость утраченной продукции (товаров) за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Случаи и порядок возмещения лицу стоимости утраченной продукции (товаров) в ходе проведения выездной проверки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

70. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у Военно – гражданской администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

71. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

72. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Военно – гражданской администрацией могут быть приняты следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения.

#### Выездное обследование

73. Выездное обследование осуществляется в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

74. В ходе проведения выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);



3) инструментальное обследование;

4) экспертиза.

75. Совершение контрольных (надзорных) действий, указанных в пункте 108 настоящего Положения, осуществляется в соответствии со статьями 76, 81, 82 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

76. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

77. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, указанные в пунктах и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

79. В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, должностное лицо Военно – гражданской администрацией вправе незамедлительно провести контрольную закупку. Для проведения контрольной закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении контрольной закупки вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение одного рабочего дня с момента завершения контрольной закупки.

#### V. Специальные режимы регионального государственного контроля (надзора)

80. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) специальные режимы государственного контроля (надзора) не применяются.

#### VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

81. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### VII. Обжалование решений Военно – гражданской администрации, действий (бездействия) его должностных лиц

82. Судебное обжалование решений Военно – гражданской администрации, действий (бездействия) его должностных лиц в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) возможно только после их досудебного обжалования, которое осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Жалоба на решение Военно – гражданской администрации, действия (бездействие) должностных лиц Военно – гражданской администрации рассматривается уполномоченным должностным лицом Военно – гражданской администрации.



84. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Военно – гражданской администрации рассматривается уполномоченным лицом, к компетенции которого, согласно распределению обязанностей, относится осуществление координации и контроля за региональным государственным контролем (надзором) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

85. Жалоба подается на бумажном носителе или в форме электронного образа документа на адрес электронной почты Военно – гражданской администрации: [minecomom@zargov.ru](mailto:minecomom@zargov.ru) и подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

---



Приложение  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре) в  
области розничной продажи  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции

## ФОРМА

акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия,  
предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

Оформляется на бланке

Акт № \_\_\_\_

о невозможности проведения контрольного мероприятия,  
предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

\_\_\_\_\_ (место)

\_\_\_\_\_ (дата)

При проведении на основании решения Военно- гражданской администрации  
Запорожской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается вид контрольного мероприятия)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается место проведения контрольного мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места проживания, адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_ (указываются должности, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия невозможно ввиду: \_\_\_\_\_



---

(указываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению контрольного (надзорного) мероприятия, невозможности завершения контрольного мероприятия)  
Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

---

---

---

(перечисляются подтверждающие документы, материалы, обстоятельства)  
Настоящий акт составлен при участии свидетелей:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):

---

Адрес места жительства:

---

---

Подпись:

---

2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):

---

Адрес места жительства:

---

---

Подпись:

---

---

---

(подпись должностного лица, составившего акт) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица, составившего акт)

---



УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Правительства  
Запорожской области  
от «15» 09 2023 г. № 332.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

В случае выявления соответствия объекта контроля параметрам индикатора риска нарушения обязательных требований в отношении контролируемого лица проводится внеплановое мероприятие по контролю (надзору).

Индикаторами риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции являются сведения о следующих обстоятельствах:

1. Неоднократное направление (два и более раза в течение календарного года) в адрес контролируемого лица предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Наличие информации о розничной продаже алкогольной продукции по ниже минимальной цене, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3. Поступление в Военно – гражданскую администрацию из Росалкогольрегулирования информации о реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, находящихся в незаконном обороте либо с нарушениями требований, установленных Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4. Поступление в Военно – гражданскую администрацию двух и более жалоб (обращений) в течение календарного года на контролируемое лицо, содержащих информацию о нарушении обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции по одному адресу осуществления деятельности.

5. Неоднократное (два и более раза в течение календарного года) привлечение к административной ответственности за нарушения в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.



6. Систематическое (более двух раз в год) непредставление организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции (декларантами), деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Наличие информации об истечении у контролируемого лица срока аренды стационарного торгового объекта и складских помещений либо стационарного объекта общественного питания.

---